



تعزيز المعرفة باستجابة سياسات التعليم العالمية خلال جائحة كوفيد-19:

النسخة الثالثة المكررة للمسح المشترك حول الاستجابات التعليمية الوطنية لإغلاق المدارس بسبب كوفيد-19

المسرد

قائمة المصطلحات

- 2 تعاريف عامة
- 2 مستويات التعليم بحسب إسكد 2011
- 3 نوع البرامج
- 3 نوع المؤسسات
- 4 الكادر التعليمي والكادر غير التعليمي
- 5 تعاريف خاصة بالوحدات
- 5 الوحدة أ.1 إغلاق المدارس
- 5 الوحدة أ.2 التقويم والمناهج المدرسية
- 5 الوحدة أ.3 إدارة إعادة فتح المدارس- إذا أعيد فتح المدارس بالكامل/ جزئيًا
- 6 الوحدة أ.4 أنظمة توفير التعليم عن بُعد
- 6 الوحدة أ.5 المدرسون وموظفو التعليم
- 6 الوحدة أ.6 تقييم التعلّم والامتحانات
- 6 الوحدة أ.7 التمويل
- 7 الوحدة أ.8. مركز صنع القرار



تعريف عامة

مستويات التعليم بحسب إسكد 2011

التعليم ما قبل الابتدائي (إسكد 02)

التعليم ما قبل الابتدائي (إسكد 02) موجّه الى الأطفال من سن 3 سنوات حتى بداية التعليم الابتدائي (إسكد 1). وتتميز الخصائص التعليمية للتعليم ما قبل الابتدائي بالتفاعل مع الأقران والمربين، حيث يطور الأطفال من خلال هذا التفاعل استخدامهم للغة ومهاراتهم الاجتماعية ويبدأون في تطوير المهارات المنطقية والعقلية والتكلم من خلال تفكيرهم. ويتم أيضا تعريفهم بمفاهيم الأبجدية والحساب، وتشجيعهم على استطلاع عالمهم وبيئتهم المحيطة. وبالإمكان استخدام أنشطة حركية تحت الاشراف (أي تمارين رياضية من خلال الألعاب والأنشطة الأخرى) وألعاب تثقيفية كفرص تعليمية لتعزيز التفاعل الاجتماعي مع الأقران ولتطوير المهارات والاستقلال الذاتي والاستعداد لدخول المدرسة.

التعليم الابتدائي (إسكد 1)

يبدأ التعليم الابتدائي (إسكد 1) في سن 5 أو 6 أو 7 سنوات، ومدته عادة ست سنوات. البرامج التعليمية في هذا المستوى مصممة عادة لتزويد الطلاب بالمهارات الأساسية في مجالات القراءة والكتابة والحساب، جنباً إلى جنب مع الفهم الأولي لمواضيع أخرى مثل التاريخ والجغرافيا والعلوم الطبيعية والعلوم الاجتماعية والفن والموسيقى. لا يعتبر بدء أنشطة القراءة وحده معياراً كافياً لتصنيف برنامج تعليمي على مستوى إسكد 1. ومن الممكن أن يشار الى البرامج المصنّفة على هذا المستوى من التعليم بطرق متعددة، مثل التعليم الابتدائي، أو التعليم الأولي، أو التعليم الأساسي (المرحلة الأولى أو الصفوف الدنيا إذا كان أحد برامج النظام التعليمي يمتد على مستويي إسكد 1 و 2). ولأغراض المقارنة الدولية، يُستعمل مصطلح "التعليم الابتدائي" لمستوى إسكد 1.

المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (إسكد 2)

تم تصميم البرامج في مستوى المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (إسكد 2) لإرساء الأساس عبر مجموعة واسعة من المواضيع ولإعداد الأطفال والشباب لمزيد من الدراسة المتخصصة في المرحلة الثانية من التعليم الثانوي ومستويات التعليم الأعلى. غالباً ما تشمل بداية - أو نهاية - المرحلة الأولى من التعليم الثانوي على تغيير المدرسة للطلاب الصغار أيضاً تغيير في أسلوب التدريس. ويمكن أن يُشار إلى البرامج المصنّفة على مستوى إسكد 2 بأسماء متعددة في مختلف أنحاء العالم، مثل المدرسة الثانوية (المرحلة الأولى/الصفوف الأدنى)، والمرحلة الإعدادية أو المتوسطة أو المدرسة الثانوية للصغار. وفي حال كان البرنامج التعليمي يمتد على مستويي إسكد 1 و 2، غالباً ما يتم استخدام مصطلحي التعليم الأساسي أو المدرسة الإعدادية (المرحلة الثانية/الصفوف العليا). ولأغراض المقارنة الدولية، يُستعمل مصطلح "المرحلة الأولى من التعليم الثانوي" لتسمية مستوى إسكد 2.

المرحلة الثانية من التعليم الثانوي (إسكد 3)

تعدّ البرامج في مستوى المرحلة الثانية من التعليم الثانوي (إسكد 3) أكثر تخصصاً من برامج المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (إسكد 2) وتوفر للطلاب المزيد من الخيارات والمسارات المتنوعة لإكمال تعليمهم الثانوي. تميل مجموعة المواد التي يدرسها الطالب إلى أن تكون أضيق مما كانت عليه في المستويات التعليمية الأدنى، لكن المحتوى أكثر تعقيداً والدراسة أكثر تعمقاً. يتم تمييز البرامج المقدمة في هذا المستوى من التعليم حسب التوجه وغالباً ما تكون حسب مجموعات المواضيع الواسعة. ومن الممكن أن يُشار الى البرامج المصنّفة على مستوى إسكد 3 بطرق مختلفة، مثل المدرسة الثانوية (المرحلة الثانية/الصفوف العليا)، والمدرسة الثانوية العليا أو المدرسة العليا. ولأغراض المقارنة الدولية، يُستعمل مصطلح "المرحلة الثانية من التعليم الثانوي" لتصنيف مستوى إسكد 3.



نوع البرامج

برامج التعليم العام

تُصمّم برامج التعليم العام لإنماء معارف المتعلمين ومهاراتهم وكفاءاتهم العامة والإلمام بالقراءة والحساب، وكثيراً ما يكون ذلك لإعداد المشاركين لمواصلة برامج تعليمية أكثر تقدماً على المستوى نفسه أو على مستوى أعلى لإسكد وإرساء الأسس للتعلم على مدى الحياة. وتقدم هذه البرامج عادة في المدرسة أو الكلية. ويشمل التعليم العام برامج تعليمية مصممة لإعداد المشاركين للدخول إلى التعليم المهني ولكنه لا يعدّهم للعمل في مهنة معينة أو عمل معين أو في فئة من المهن أو الأعمال، كما وأنه لا يؤدي مباشرة إلى الحصول على مؤهل مناسب لسوق العمل.

برامج التعليم المهني

تُصمّم برامج التعليم المهني لكي يكتسب المتعلمون منها معارف ومهارات وكفاءات محددة خاصة بمهنة معينة أو عمل معين أو فئة من المهن أو الأعمال. ويمكن أن تتكون هذه البرامج من عناصر قائمة على العمل (مثل التلمذة المهنية وبرامج التعليم مزدوجة النظم). ويؤدي إتمام هذه البرامج بنجاح إلى الحصول على مؤهلات مهنية مناسبة لسوق العمل ومعترف بأنها ذات توجه مهني من قبل السلطات الوطنية المختصة و/أو في سوق العمل.

نوع المؤسسات

المؤسسات الحكومية (العامة)

المؤسسة الحكومية أو العامة هي مؤسسة تتولى الإشراف عليها وإدارتها مباشرة سلطة أو وكالة حكومية للتعليم أو وكالة حكومية تتولى إدارتها مباشرة أو بواسطة هيئة إدارية (مجلس أو لجنة أو غيرهما)، ويكون معظم أعضاء تلك الهيئات إما مُعيّنين من قبل السلطة الحكومية أو مُنتخبين عن طريق التوكيل العام.

المؤسسات الخاصة

المؤسسة الخاصة هي مؤسسة تتولى الإشراف عليها وإدارتها منظمة غير حكومية كالهيئات الدينية أو النقابات أو مؤسسة تجارية أو مؤسسة ويتألف مجلس إدارتها في معظمه من أعضاء لم يتم اختيارهم من قبل وكالة حكومية (عامة).

المؤسسة الخاصة المعتمدة على الحكومة هي مؤسسة تتلقى أكثر من 50٪ من تمويلها الأساسي من الوكالات الحكومية أو مؤسسة تدفع رواتب هيئة التدريس من قبل وكالة حكومية. يشير مصطلح "معتمدة على الحكومة" فقط إلى درجة اعتماد المؤسسة الخاصة على التمويل من المصادر الحكومية ولا يشير إلى درجة الإدارة أو التنظيم الحكومي.

المؤسسة الخاصة المستقلة هي مؤسسة تتلقى أقل من 50٪ من تمويلها الأساسي من الوكالات الحكومية ولا يتم دفع رواتب هيئة التدريس بها من قبل وكالة حكومية. يشير مصطلح "مستقلة" فقط إلى درجة اعتماد المؤسسة الخاصة على التمويل من المصادر الحكومية ولا يشير إلى درجة الإدارة أو التنظيم الحكومي.



الكادر التعليمي والكادر غير التعليمي

الكادر التعليمي

يشمل الكادر التعليمي مدرس الفصل الذي يتضمن نشاطه المهني تخطيط أنشطة جماعية وتنظيمها وتنفيذها، حيث يتم إنماء معارف الطلاب ومهاراتهم وكفاءاتهم على النحو المنصوص عليه في البرامج التعليمية.

لأغراض هذا المسح، تشمل هذه الفئة من يلي:

- أفراد محترفون يشاركون في تعليم الطلاب مباشرة؛
- مدرسو ذوي الاحتياجات الخاصة وغيرهم من المدرسين الذين يعملون مع مجموعة طلاب يشكلون صفاً واحداً في غرفة صفية واحدة؛

رؤساء الأقسام والموظفون المماثلون الذين تتضمن واجباتهم قدرًا من تعليم الطلاب ؛ و

المعلمون الذين لا يعملون لسبب ما مؤقتًا (على سبيل المثال لأسباب المرض أو الإصابة أو الإجازة أو إجازة الأمومة).

لأغراض هذا المسح، لا تشمل هذه الفئة من يلي:

- مدربو القسم العملي (خارج المؤسسة التعليمية) من برامج التلمذة الصناعية مزدوجة النظام؛
- مدرسو ذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الخاصة بالطلاب الذين يواجهون صعوبات في التعلم أو من ذوي الاحتياجات العقلية أو الجسدية الخاصة ؛ و
- مساعدا المعلمين.

الكادر غير التعليمي

الكادر غير التعليمي يضم الأفراد الذين يشكلون فريق دعم محترف للطلاب. لا يشمل هذا المسح موظفي الصيانة والعمليات ومراقبة الجودة وموظفي الإدارة. ويتكون دعم الطلاب من فئتين: الدعم التربوي والدعم الصحي والاجتماعي. يشمل الدعم التربوي موظفين محترفين يقدمون خدمات للطلاب للمساعدة في برنامجهم التعليمي. في الكثير من الحالات، هؤلاء الموظفون في الأصل هم مدرسين ولكنهم انتقلوا بعد ذلك إلى مناصب مهنية أخرى في أنظمة التعليم. وتشمل هذه الفئة: مستشارو التوجيه، وأمناء المكتبات، واختصاصيو الإعلام التربوي، والموظفين المسؤولين عن ضبط الحضور. ويشمل طاقم الدعم الصحي والاجتماعي كافة الموظفين العاملين في أنظمة التعليم الذين يقدمون خدمات الدعم الصحي والاجتماعي للطلاب. وهم يشملون: الأطباء وأطباء الأسنان وأطباء العيون وأخصائيي البصريات وأخصائيي الصحة والمرضات وأطباء التشخيص والأطباء النفسيين وعلماء النفس وأخصائيي أمراض النطق والسمع وأخصائيي العلاج المهني والعاملين الاجتماعيين.



تعريف خاصة بالوحدات

الوحدة أ.1 إغلاق المدارس

- **المدارس** تشير في هذا المسح الى كل المؤسسات التعليمية من مرحلة التعليم ما قبل الابتدائي الى التعليم العالي.
- **فترة زمنية** (كما هي معرّفة) في المسح تبدأ بتاريخ بدء الإغلاق الكامل للمدارس وتنتهي بتاريخ إنهاء إغلاق المدارس (أي متى تستأنف المدرسة أنشطتها وجهًا لوجه).
- **كانت المدارس مغلقة بالكامل بسبب كوفيد-19**: إغلاق المؤسسات التعليمية الذي فرضته الحكومة (أي إغلاق المباني) والذي أثر على غالبية أو كافة التلاميذ. في معظم الحالات، تم اعتماد استراتيجيات متنوعة للتعلّم عن بُعد حرصًا على استمرارية التعليم (وفق تعاريف اليونسكو).
- **كانت المدارس مفتوحة بالكامل**: بالنسبة الى غالبية المدارس، كانت الحصص الدراسية تُنظّم حصريًا بشكل حضوري (أي أن المباني كانت مفتوحة)، مع الإشارة الى أن التدابير الآيلة الى ضمان السلامة والنظافة في المدارس كانت تختلف اختلافًا شديدًا من سياق الى آخر و/ أو بحسب مستوى التعليم (وفق تعاريف اليونسكو).
- **كانت المدارس مفتوحة جزئيًا**: كانت الحكومات قد فرضت (أ) فتح المدارس جزئيًا في بعض المناطق و/أو (ب) فتحها تدريجيًا بحسب الصف أو العمر و/ أو (ج) استخدام مقاربة مدمجة تجمع ما بين التعلّم الحضوري والتعلّم عن بُعد. والأمر يشمل أيضًا البلدان التي أحالت فيها الحكومات الوطنية القرارات المتعلقة بإعادة فتح المدارس الى وحدات إدارية أخرى (مثل المنطقة، أو البلدية، أو المدارس الفردية)، وحيث تم استخدام طرائق مختلفة لإعادة الفتح (وفق تعاريف اليونسكو).
- **التعلّم المدمج**: استخدام مقاربة مدمجة تجمع ما بين التعلّم الحضوري والتعلّم عن بُعد.
- **إعادة الفتح**: تشير الى إنهاء إغلاق المدارس على مستوى البلد برمّته، حتّى وإن لم يعد التلاميذ كافةً الى المدارس.
- **أيام التدريس**: عدد أسابيع التدريس ضرب عدد الأيام في الأسبوع التي يرتاد فيها التلميذ المدرسة، ناقص عدد الأيام التي تكون فيها المدارس مغلقة بسبب الأعياد المدرسية أو العطل الرسمية (كما حُطّط لها قبل الجائحة) أو عطل نهاية الأسبوع (مقتبس من تعريف ساعات عمل المعلمين الوارد في منشور "لمحة عن التعليم" الصادر عن منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي).

الوحدة أ.2 التقويم والمناهج المدرسية

الوحدة أ.3 إدارة إعادة فتح المدارس- إذا أعيد فتح المدارس بالكامل/ جزئيًا

- **التغذية المدرسية** تُعرّف هنا على أنها توفير الأغذية لتلاميذ المدارس. وتتنوع البرامج بتنوع البلدان، غير أنه بالإمكان تصنيفها ضمن مجموعتين رئيسيتين تستندان الى طرائقها: (1) تغذية داخل المدرسة، حيث يتناول الأطفال الطعام في المدرسة، و(2) حصص تؤخذ الى البيت، حيث تحصل الأسر على الأغذية إن التحق أطفالها بالمدرسة. ويمكن تقسيم التغذية داخل المدرسة بدورها الى فئتين شائعتين: (1) برامج توفّر الوجبات، و(2) برامج توفّر بسكويت عالي الطاقة أو وجبة خفيفة.



الوحدة أ.4 أنظمة توفير التعليم عن بُعد

- **التعليم عن بُعد:** التعليم الذي يستخدم أحد أنواع التكنولوجيا أو أكثر لتوفير التدريس للتلاميذ المفصولين عن مدرّسهم ولدعم التفاعل المنتظم والجوهري بين التلاميذ والمدرّس بشكل متزامن أو غير متزامن. وقد تشمل التكنولوجيات المستخدمة للتدريس ما يلي: الورق (أي الكتب، والرزم التي يأخذها التلميذ معه الى المنزل)، والتلفزيون، والإذاعة، والانترنت، والبيث باتجاه واحد أو اتجاهين من خلال البيث المفتوح، والدائرة المغلقة، والكابل، والموجات الصغيرة، وخطوط النطاق العريض، والألياف البصرية، والساتل أو أجهزة التواصل اللاسلكي، والتداول الصوتي، وأشرطة الفيديو، والأقراص الرقمية، والأقراص المدمجة، إن تم استخدام أشرطة الفيديو والأقراص الرقمية والأقراص المدمجة في حصّة دراسية بالتزامن مع التكنولوجيات الواردة أعلاه.

الوحدة أ.5 المدرسون وموظفو التعليم

الوحدة أ.6 تقييم التعلّم والامتحانات

- **الامتحانات الوطنية:** هي تقييمات موحّدة للتلاميذ لها تبعات رسمية بالنسبة الى التلاميذ، كالتأثير مثلاً على أهلية التلميذ للتقدّم الى مستوى تعليمي أعلى أو إتمام شهادة مُعترف بها رسمياً. يجب أن تنطبق الامتحانات على كل التلاميذ في نوع البرنامج المُشار اليه وأن تُقيّم قسماً كبيراً مما يُفترض بالتلاميذ الذين يدرسون مواداً محدّدة معرفته أو القيام به. وتنبغي الإشارة الى أن الامتحانات تختلف عن التقييمات من ناحية الغرض منها.
- **التقييمات الوطنية:** تستند الى اختبارات التحصيل الخاصة بالتلاميذ **ولكن لا تأثير لها** على تقدّم التلاميذ أو منحهم شهادة كالامتحانات المعرّفة أعلاه. غير أنه متى استُخدم اختبار موحّد كمعيار جزئي للترقيع من الصفّ أو التخرّج أو الوصول الى مستوى التعليم التالي، الرجاء استخدام القسم المخصّص للتعليقات لشرح إجاباتكم أو توصيفها.
- **التقييمات التكوينية:** يطبّقها المعلّمون/ المدارس لتكييف استراتيجيات التدريس الخاصة بهم/ بها أو كوسيلة لإعطاء علامة فردية للتلاميذ في نهاية فترة تدريس معيّنة.

الوحدة أ.7 التمويل

- **التحويلات النقدية المشروطة:** إنها مخصّصات أو أموال دعم تُمنح للتلاميذ أو العائلة شرط الالتحاق بسنة دراسية أو متابعتها أو إتمامها. وهي ترتبط بأنظمة الأمان الاجتماعي المتوقّرة حالياً في الكثير من البلدان. ويقضي الهدف منها بالحرص على عدم تسرّب المجموعات الضعيفة (الفتيات، والأكثر فقراً، والأكثر تهميشاً) من النظام.
- **المصرفوات الرأسمالية:** تشير الى الإنفاق على أصول تدوم لفترة تزيد عن سنة واحدة، بما في ذلك البناء أو أعمال الترميم أو الإصلاح الرئيسة للمباني، وشراء معدّات جديدة أو بديلة. وتمثّل المصرفوات الرأسمالية التي يتم الإبلاغ عنها هنا قيمة رأس المال التعليمي المكتسب أو المُستحدث خلال العام المعني (أي حجم تكوين رأس المال)، بغضّ النظر عن كيفية تمويل المصرفوات الرأسمالية من مداخل حالية أو من خلال الاقتراض. ولا تشمل المصرفوات الرأسمالية ولا المصرفوات الجارية خدمة الدين.
- **المصرفوات الجارية:** تشير الى الإنفاق على التعويضات للموظّفين و"نفقات جارية أخرى"، مثل السلع والخدمات التي تُستهلك خلال السنة الحالية، والتي ينبغي تجديدها للإبقاء على الخدمات التعليمية (المصرفوات على خدمات الدعم، وخدمات التلاميذ مثل إعداد الوجبات للتلاميذ، واستئجار المباني المدرسية ومنشآت أخرى، الخ).



الوحدة أ.8. مركز صنع القرار

مشورة لملء هذه الوحدة (بحسب توصيات شبكة جمع معلومات وصفية على مستوى المنظومة بشأن الأنظمة والسياسات والممارسات التعليمية ونشرها - NESLI)

ينبغي على عملية صنع القرارات الفعلية أن تعكس الجهة التي تتخذ القرارات من الناحية العملية. ففي بعض الحالات، قد يتحمل مستوى أعلى من الحكومة المسؤولية الرسمية أو القانونية عن اتخاذ القرارات، ولكن من الناحية العملية، يفوض هذا المستوى الحكومي سلطة صنع القرار لمستوى حكومي أدنى. وعند وصف عملية صنع القرارات الفعلية، يجب تحديد المستوى الأدنى من الحكومة على أنه صانع القرار. وبشكل مماثل، بإمكان مستوى حكومي أعلى توفير خيارات لمستوى حكومي أدنى بشأن مجال محدد من صنع القرارات (مثل اختيار الكتب المدرسية لحصص دراسية محددة). وفي هذه الحال أيضاً، يُعتبر المستوى الحكومي الأدنى صانع القرار الفعلي، ولكن ضمن إطار عمل وضعه مستوى حكومي أعلى. وفي نهاية المطاف، هناك دائماً مستوى واحد يتخذ القرار النهائي، إما بعد التشاور أو ضمن إطار عمل.

قد تتوفر حالات يكون فيها مستوى حكومي واحد مسؤولاً عن قرار فردي، غير أن تقاعس المستوى الأعلى يفضي الى اتخاذ القرار من قبل المستوى الأدنى. إن ترك قرار ما للسلطة التقديرية لمستوى أدنى بسبب غياب التصميم لدى المستويات الأعلى، فلا بدّ من الإشارة الى المستوى الذي يتخذ فعلياً القرار.

تتوفر حالات تمثل فيها عملية صنع القرارات الفعلية للمقتضيات الرسمية امتثالاً كبيراً. في هذه الحالات، يمكن استخدام الخلايا المخصصة للتعليق لوصف عملية اتخاذ القرار الرسمية والإشارة الى أي وثائق تتناول إطار العمل القانوني أو التنظيمي الذي تستند اليه العملية، الى جانب إجابات بلدكم على الاستبيانات ذات الصلة بصنع القرار. في الحالات التي لا يتماشى فيها إطار العمل الرسمي أو القانوني لصنع القرار مع عملية اتخاذ القرار الفعلية، لا بدّ من وصف عملية صنع القرار الفعلية في إجاباتكم على الاستبيان. إن كانت الممارسة الفعلية والمقتضيات الرسمية تختلف، يمكنكم شرح الأمر في القسم الخاص بالتعليقات.

المستويات الحكومية

الحكومة المركزية

تتألف الحكومة المركزية من كل الهيئات على المستوى الوطني التي تتخذ قرارات أو تشارك في جوانب مختلفة من عملية صنع القرار.

الحكومات الإقليمية

الحكومة الإقليمية هي المساحة الجغرافية الأكبر التي يمكن أن يقسم عليها البلد بالكامل لأغراض سياسية أو إدارية كالولاية والمقاطعة والإدارة أو المنطقة. وتتمتع الحكومة الإقليمية في العادة بالسلطة المالية لجمع الضرائب ضمن حدود أراضيها وينبغي أن تكون قادرة على إنفاق جزء من دخلها على الأقل وفقاً لسياساتها الخاصة وأن تعين أو تنتخب موظفيها.

الحكومات المحلية

الحكومة المحلية هي أصغر أو ثاني أكبر مساحة جغرافية يمكن أن يقسم عليها البلد بالكامل لأغراض سياسية أو إدارية كالمدينة أو المحلة. وفي الغالب، تتمتع الحكومة المحلية بالسلطة المالية لجمع الضرائب ضمن حدود أراضيها وينبغي أن تكون قادرة على إنفاق جزء من دخلها على الأقل وفقاً لسياساتها الخاصة وأن تعين أو تنتخب موظفيها.

السلطات أو الحكومات دون المناطقية أو المشتركة بين البلديات

يُعدّ المستوى دون المناطقية الوحدة الإقليمية الثانية تحت مستوى الأمة في البلدان التي لا تملك بنية حكومية "فدرالية" أو مماثلة. أما السلطات أو الحكومات دون المناطقية أو المشتركة بين البلديات، فهي الهيئات التي تتخذ القرارات على هذا المستوى.



السلطات أو الحكومات المحلية

إن البلدية أو المجتمع المحلي هو أصغر وحدة إقليمية تملك سلطة حاکمة في الأمة. وقد تكون السلطة المحلية قسم التعليم في حكومة محلية ذات غرض عام، أو قد تكون حكومة ذات غرض خاص تمارس سلطتها حصراً على حفل التعليم.

المدرسة أو مجلس المدرسة أو اللجنة المدرسية

إن منطقة الالتحاق بالمدرسة هي الوحدة الإقليمية التي تتواجد فيها المدرسة. ينطبق هذا المستوى على المدرسة الفردية فقط ويشمل المسؤولين عن إدارة المدرسة والمعلمين أو مجلساً مدرسياً أو لجنة مدرسية تمّ إنشاؤها خصيصاً لهذه المدرسة بالذات. وقد تكون الهيئة (أو الهيئات) المسؤولة عن صنع القرار في هذه المدرسة مجلساً مدرسياً خارجياً يضمّ القاطنين في المجتمع الأوسع، أو مجلساً مدرسياً داخلياً يضمّ مدراء المدرسة والمعلمين وغيرهم من موظفي المدرسة والأهل والتلاميذ، وكلاً من مجلس خارجي وداخلي. أما "شبيكات المدارس"، و"الشبيكات المدرسية"، و"الدوائر التعليمية"، و"مجموعات المدارس"، فيجب اعتبارها مدارس. إن كانت المجالس المدرسية في بلدكم لا تعمل على مستوى المدرسة الفردية بل على مستوى المنطقة التعليمية، فالرجاء اختيار السلطات المحلية على أنها مركز صنع القرار.